附件1：

**广东工商职业技术大学课程重修申请表**

20 ~20 学年 第 学期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 电话 |  |
| 学 院 |  | 专业班级 |  |
| 重 修 课 程 |
| 课程名称 | 学分 | 学时 | 跟班重修或组班重修 | 跟读班级 | 任课教师 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 学分合计 |  | 已缴金额：  |
| 重修原因 | □ 转专业未修读 □ 课程考核未通过 |
| 学生所属学院意见 | 领导签名： 年 月 日 |
| 教务处意见 | 处领导签名：　 　　 年 月 日 |

注：学院教务员务必核实并填好“学分合计”、“已缴金额”、“课程名称”（全称）、“跟读班级”等，学生交费后将此表交学生所在学院，学院统一收集交教务处（签上意见）存档。